



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)  
Ufficio Segreteria

Prot. n. 7958/2018

**OGGETTO: Proroga fino al 31.12.2018 dell'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore 1, Servizi Amministrativi, Affari Generali, Affari Sociali, Culturali, Turismo, Istruzione, Biblioteca, Servizi Demografici e Commercio.**

## IL SINDACO

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 29.12.1999 mediante la quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative ed approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca di tali incarichi ai sensi degli artt. 8, 9, 10, 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 22.12.2004 mediante la quale è stata confermata l'area delle Posizioni Organizzative;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 03.05.2017 mediante la quale è stata riorganizzata la struttura interna prevedendo tre settori (Amministrativo, Economico, Tecnico);
- il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018, con particolare riferimento all'articolo 12 "Conferma del sistema di classificazione" che elimina la categoria di accesso D3;

Dato atto che a seguito delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018 si rende necessario procedere all'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ente;

Ritenuto altresì utile poter avere il tempo necessario per valutare con attenzione i delicati incarichi attribuiti alle posizioni organizzative, ritenendo pertanto preferibile, al momento, procedere con una proroga degli attuali incaricati sino al 31.12.2018;

Atteso che il dott. Federico Maria Fiorin, Funzionario Amministrativo, cat. D3, posizione economica D6, con decreto n. 143 del 05.01.2017 è stato incaricato di Posizione Organizzativa di responsabile del Settore 1 – Amministrativo

Ricordato che a seguito del proprio decreto prot. n. 7957 del 26.07.2018 il dott. Federico Maria Fiorin ricopre anche il ruolo, fino al termine del mandato amministrativo, di Vice Segretario Generale sostituendo il Segretario Generale nei casi previsti dalla legge;

Atteso che si rende necessario garantire lo svolgimento delle funzioni di responsabile del Settore 1 – Amministrativo, senza soluzione di continuità;

Visto l'art.14, comma 1, del C.C.N.L. del 21.05.2018, in base al quale gli incarichi in parola sono conferiti con atto scritto e motivato;

Vista la propria competenza in base all'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

## DECRETA

1- Il Funzionario, Dott. **FEDERICO MARIA FIORIN**, funzionario amministrativo di cat. D3 con posizione economica D6, è incaricato di ricoprire la Posizione Organizzativa di Responsabile del Settore 1 –



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)  
Ufficio Segreteria

Amministrativo, Servizi: Segreteria Generale, Affari Generali, Servizi Demografici, Urp, Commercio, Protocollo, Gestione Giuridica del Personale, Comunicazione esterna, Servizi Sociali, Cultura, Turismo, Sport, Istruzione, Biblioteca, Teatro, Museo del Comune di Recoaro Terme;

2- L'incarico comporta la direzione delle unità organizzative relative ai servizi:

***Segreteria Generale e Urp, Servizi demografici e statistici, Commercio, Trasporto Pubblico Locale e Suap, Protocollo, Gestione Giuridica del Personale dipendente, Affari sociali ed assistenziali (minori, persone fragili e bisognose, anziani, asili nido), istruzione, cultura, biblioteca, teatro e museo, associazionismo, pubbliche relazioni esterne e turismo e sport.***

In caso di assenza temporanea o impedimento dell'incaricato, le sopra elencate funzioni potranno essere provvisoriamente svolte dal Segretario Generale.

3- L'incarico è conferito con decorrenza **dall'1.7.2018 e fino al 31.12.2018;**

4- Per il conferimento del presente incarico viene riconosciuta al dipendente interessato una retribuzione di posizione annua determinata in € **13.000,00=**, oltre alla retribuzione di risultato che sarà determinata ai sensi dell'articolo 15 del C.C.N.L. 21.5.2018;

5- Il trattamento di cui al punto precedente assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta dal dipendente, ai sensi degli artt. 14 e 15 del C.C.N.L. 21.5.2018;

6- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente e delle direttive dell'Amministrazione, impartite di norma tramite il Segretario Generale. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni di lavoro eccedenti il normale orario di servizio necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi che il Comune si è dato, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario;

7- L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato dallo scrivente anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività svolta dal dipendente incaricato della posizione organizzativa.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del C.C.N.L. 21.5.2018;

8- Di dare atto che con proprio decreto prot. n. 7957 del 26.07.2018 al dott. Federico Maria Fiorin è stato affidato l'incarico di Vice Segretario Generale;

9- Il presente provvedimento va comunicato all'interessato e al Segretario Generale.

Recoaro Terme, 26.07.2018

IL SINDACO  
Dott. Davide Branco

Per accettazione dell'incarico

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_